



Adjoint(e) au coordonnateur général des soins Cadre supérieur(e) de santé

Vous souhaitez participer activement à des projets d'amélioration de la qualité des soins et des organisations. Vous êtes animé(e) par le souhait de faire progresser les équipes de cadres de santé dans une logique d'autonomie, de responsabilité et d'accompagnement des équipes médico-soignantes.

Vous avez acquis une expérience variée dans différents cadres d'exercice ou différents établissements. Vous êtes déterminé(e) et diplomate.

Rejoignez nos équipes.

PRESENTATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT

Situé dans un bassin de plus de 70 000 habitants, le centre hospitalier « Hôpitaux de Grand Cognac » est le deuxième établissement sanitaire de la Charente. Issu de la fusion au 1^{er} janvier 2020 des Hôpitaux de Cognac et de Chateaufort sur Charente, précédemment en direction commune, cet établissement de proximité offre une large palette de prises en charge médicales. Doté d'une maternité bénéficiant du label « ami des bébés », d'un service d'urgence et de plus de 100 lits et places de médecine, il bénéficie d'un plateau technique de qualité comprenant un secteur d'imagerie performant (standard, scanner, IRM), de salles d'endoscopie et de fibroscopie, de soins continus. Il offre aux patients de son bassin de vie un large panel amené à se développer de consultations tant médicales que chirurgicales. Le site de Cognac, installé dans un bâtiment moderne, fonctionnel et lumineux, propose un accueil des patients de qualité en phase avec les standards actuels de l'accueil hôtelier hospitalier. Le site de Chateaufort, orienté vers la prise en charge des personnes âgées est également le siège de l'unité départementale des soins palliatifs et est engagé dans un grand projet de renouvellement de son patrimoine immobilier.

Les Hôpitaux de Grand Cognac appartiennent au pôle de santé de Cognac composé, outre l'hôpital, d'une clinique, d'un secteur d'imagerie et d'un laboratoire et participent au groupement hospitalier de territoire de la Charente

Les Hôpitaux de Grand Cognac accueillent en hospitalisation conventionnelle dans le domaine de la médecine interne, la pneumologie, de l'endocrinologie-diabétologie, de la gastro-entérologie, de la cardiologie, de l'oncologie, de la gériatrie, des soins palliatifs. Ils disposent de structures d'hospitalisation programmée (hospitalisation de jour et hospitalisation de semaine), d'une filière gériatrique complète, d'une Maison d'accueil spécialisée et d'une cinquantaine de lits de SSR. Doté d'un budget de plus de 75 M€, les Hôpitaux de Grand Cognac ont élaboré leur projet d'établissement 2019-2023.

Au cœur d'une ville de taille moyenne, à proximité de grands axes de circulation routiers et ferroviaires, de Bordeaux et de la côte atlantique, les Hôpitaux de Grand Cognac offre un cadre d'exercice stimulant dans un environnement agréable

MISSIONS ET OBJECTIFS

Management des cadres de santé :

Superviser et animer l'équipe de cadres de santé :

- Accompagner les cadres de santé dans le développement de leurs qualités managériales dans l'objectif d'une réponse adaptée aux patients et aux usagers, en cohérence avec l'évolution des différents Pôles
- favoriser et accompagner la recherche de nouvelles organisations
- définir les priorités d'actions
- fixer des objectifs à atteindre
- assurer un rôle de guidance et de conseil
- réaliser l'évaluation professionnelle pluriannuelle des cadres de santé en collaboration avec le coordinateur des soins
- détecter les potentiels évolutifs des cadres de santé et les valoriser

Etre le porteur, en collaboration avec le coordinateur des soins, du projet médico-soignant au sein des pôles et en assurer le suivi.

- Assurer des missions transversales dans le champ de compétences de la Direction des soins (DS)
- Travailler en collaboration étroite avec le directeur référent de la filière personne âgée sur la filière gériatrique
- Assister les chefs de pôle pour l'organisation, la gestion et l'évaluation des activités qui relèvent de sa compétence.
- veiller à la bonne répartition des matériels pour une organisation optimale des soins au sein des pôles et au regard de l'activité
- collaborer à l'organisation de l'évaluation des pratiques professionnelles et de la gestion des risques pour le personnel non médical.
- garantir le respect et l'amélioration des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des agents.
- Etre le porteur en collaboration avec le coordinateur des soins du projet médico-soignant au sein des Pôles et en assurer le suivi.
- Contribuer à l'accompagnement du Projet de Soins Partagé dans le cadre du GHT
- Superviser les modalités d'accueil et d'encadrement des élèves et des étudiants non médicaux.

Activités principales :

- Réaliser les entretiens de pré recrutement des professionnels paramédicaux
- S'assurer de la qualité de l'accueil et du suivi des nouveaux professionnels de santé
- Permettre aux agents de réaliser leur projet professionnel en assurant un suivi sur les changements possibles de postes lorsqu'ils le souhaitent
- Veiller à la répartition des moyens humains en supervisant le fonctionnement du service de suppléance des AS et IDE
- Collaborer étroitement avec les deux ingénieurs qualité afin de participer à la prévention et la gestion des risques, et aux démarches qualité
- Participer activement au suivi du PAQSS
- Participer aux différentes réunions en place au sein de l'institution pour lesquelles sa présence est requise.

COMPETENCES ATTENDUES

Compétences attendues :

- Attitude professionnelle : respect, honnêteté, loyauté.
- Savoir-faire relationnel : écoute, discrétion, patience, capacité à contenir ses émotions.
- Curiosité intellectuelle, aptitude à s'interroger sur ses pratiques et à être force de proposition.
- Dynamisme et sens du travail en collaboration avec le coordinateur des soins
- Réactivité et aptitude à rendre compte.
- Prise d'initiative dans un cadre sécurisé et respectueux des bonnes pratiques.
- Sens des responsabilités et conscience de son positionnement professionnel.
- Respect de l'autorité, respect du devoir de réserve, du devoir de discrétion et du secret professionnel.
- Organisation, méthode et rigueur.
- Capacité à prendre la parole en public ou en situation de face à face.
- Représentation et valorisation de l'image institutionnelle au travers de son comportement, de son attitude et de sa tenue.

Savoir être :

- Ouverture d'esprit et attitude de non-jugement à l'égard des réalités individuelles qui lui sont exposées
- Gestion des émotions, les siennes et celles d'autrui
- Sang froid, réactivité et sens du devoir
- Respect des règles, normes, procédures et consignes instaurées
- Aptitudes pédagogiques
- Diplomate